СЦЕНАРИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ В 3 КЛАССЕ .

Тема: «Семейные традиции и способность ребенка трудиться»
Задачи: 1) Дать анализ учебных достижений учащихся.
2)Обсудить с родителями проблему формирования трудовых умений
ребенка в семье.
3) Обсудить организационные вопросы( проведение праздника Осени).
1. Подготовительный этап.

1. Написать сценарий родительского собрания.
2. Вклеить в дневники детей пригласительные билеты для родителей за 3-4 дня до
начала собрания.
3. Провести анкетирование детей по проблеме собрания.

Анкета для детей.
1. С удовольствием ли ты выполняешь домашнюю работу?
2. Что тебе нравится больше всего из домашних дел?
3. Что тебе не нравится делать по дому?
4. Хвалят ли тебя за выполненную работу?
5. Если ты сделаешь что-то не так, тебя за это ругают?
6. Бывает ли так, что ты хочешь помочь, а взрослые не разрешают тебе это делать?
7. Выполняешь ли ты какую-то работу вместе с родителями?
8. Помогаешь ли ты дедушке и бабушке?
9. Как ты думаешь, домашние дела- это трудная работа?
10. Какое из последних домашних поручений было для тебя новым и необычным?

2. Проведение собрания.

1.Вступление.
-Добрый вечер, уважаемые родители! Я рада, что вы сегодня пришли на родительское собрание. Надеюсь, что сегодня вы получите ответ на вопрос, который волнует каждого родителя. А именно: как можно формировать у ребенка потребность выполнения трудовых обязанностей в семье?

2.
- Но начнем мы с анализа учебных достижений учащихся нашего класса по предметам.
1) по математике
( родителям раздаются письменные работы за последний месяц)
Называются фамилии и имена детей, которые успешно справляются с контрольными и самостоятельными работами по математике.
Фамилии детей, которые получили удовлетворительные или неудовлетворительные отметки не называются.
Называются фамилии детей, у которых наблюдается определенный прогресс в учебе.
2) по русскому языку
по аналогии и т.д.

3.Ознакомление родителей с состоянием социально-эмоционального климата в классе.
( Имена детей «зашифрованы» . У каждого родителя – листочек с номером. Учитель называет номер, а не фамилию того или иного ребенка)

Далее классный руководитель делится наблюдениями о поведении детей:
- на уроках
- на переменах
- в столовой.
Называются номера детей, внешний вид которых не всегда соответствует требованиям учителя.

4. Психолого-педагогическое просвещение.
-Сегодняшнее собрание посвящено проблеме формирования у ваших детей культуры выполнения трудовых обязанностей.
Для начала проведем анкетирование.
Анкета для родителей.
1. Любит ли ваш ребенок трудиться?
2. Что он любит делать по дому?
3. Может ли он выполнять работу по дому самостоятельно или только с вашей помощью?
4. Как долго может трудиться ваш ребенок?
5. Работа выполняется увлеченно или неохотно?
6. Контролируете ли вы выполнение ребенком домашней работы?
7. Поощряете ли вы ребенка за выполненную домашнюю работу?
8. Наказываете ли вы ребенка, если он выполнил работу плохо?
9. Интересуетесь ли вы трудовым участием ребенка в жизни класса?
10. Считаете ли вы необходимым трудовое участие вашего ребенка в жизни класса и школы?

- Уважаемые родители! Очень часто мы сталкиваемся в реальной жизни с такими ситуациями, когда умные талантливые люди, состоявшиеся в своей профессии, не могут состояться в своем главном умении- умении иметь семью и быть счастливым.
Человек, который не умеет трудиться по дому, монотонно выполнять одни и те же обязанности- такой человек часто становится одиноким. Не обрекаем ли мы своих детей во взрослой жизни на одиночество, не приучая их в детстве трудиться?
Домашний труд, домашние повседневные обязанности скучны и обременительны. По статистике социологов, занимающихся проблемами семьи, женщина тратит в неделю на приготовление пищи 12-14 часов, на закупку продуктов 6-8 часов, на стирку 6-8 часов, на уборку квартиры 4-8 часов. Согласитесь, для того чтобы добровольно выполнять такие нагрузки, необходимо большое чувство, умение жертвовать своими желаниями для других людей и просто умение все перечисленные дела выполнять быстро и качественно.
Учим ли мы этому своих мальчиков и девочек, требуем ли мы от них неукоснительного выполнения домашних обязанностей или нас волнуют только их учебные успехи?
Давайте обратимся к анализу ответов родителей на вопросы анкет.
(Анализ анкет детей, сравнение ответов детей и родителей)

- Многое изменилось в нашей жизни и жизни наших детей. Усложнилась школьная программа, учиться стало труднее. Вот родители и идут на «жертву»: всю домашнюю работу берут на себя. И вырастает потребитель, который будет вероятнее всего требовать такого же к себе отношения в будущей семье.
На вас родителях лежит огромная ответственность- воспитать своих детей трудолюбивыми! Это нелегкий систематический труд! Надо вначале показать, ведь вы воспитываете своих детей на собственных примерах. Затем помочь, а потом и проконтролировать. Для этого нужно делать усилия над собой, своей волей: сдерживать себя, проявляя по отношению к ребенку такт и терпение. А это, увы, не просто.
Сегодня непросто. Проще будет тогда, когда ребенок вырастет и сможет трудиться и в рабочем коллективе, и в своем доме, не испытывая психологического и душевного дискомфорта.
Удачи вам, уважаемые родители!
Домашнее задание.
1. Расскажите своему ребенку, сколько стоит хлеб и батон.
2. Составьте с ним план уборки квартиры.
3. Научите его стирать собственное белье.
4. Заведите с ним его личную книгу самых простых кулинарных рецептов.
5. Выберите с ребенком его постоянные обязанности в семье. Ребенок должен понимать, что именно он должен их выполнять. Не выполняйте их за него.
6. Хвалите ребенка за его успехи в труде, не ругайте, если что-то не получилось.
7. Поделитесь секретами своего трудового детства. Поверьте, ему будет интересно.

5. Обсуждение организационных вопросов.
Обсуждение предстоящего праздника Осени.
Выбор ответственных за:
1) покупку продуктов для праздничного стола
2) их доставку
3) покупку призов

Заключительное слово.

6.Личные беседы с родителями.

**Памятка "Оформление письменных работ"**

***Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.***

***Во всех тетрадях выделяются следующие виды работ: классная, домашняя и работа над ошибками.***

***Для учащихся 1-4-х классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.***

***Исправлять ошибки следует следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать ручкой косой линией, часть слова зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения. Не заключать неверные написания в скобки.***

***Подчеркивания выполнять аккуратно отточенным карандашом или ручкой, с применением линейки. Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяются после каждого урока у всех учеников.***

***Все дети пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.***

***Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку.***

Единый орфографический режим

РУССКИЙ ЯЗЫК

Наличие тетрадей по русскому языку:

1. 2 рабочих тетради, 1 по развитию речи, 1 контрольная тетрадь.
2. Тетради по теории, словари, тетради для словарных диктантов можно иметь по желанию.

 Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образец:

 Тетрадь

для работ

по русскому языку

ученика 3 класса Б

МОУ СОШ    № \_\_\_

Смирнова

Виктора.

(Точка обязательна, имя полностью).

1. В 4-ом классе число пишут именем числительным полностью. Запись слова «упражнение» в классной работе необязательна. Она делается по усмотрению учителя. В домашней работе такая запись обязательна. Во втором классе допустима краткая запись (Упр. 15.). С третьего класса только полная (Упражнение  15.) .

В домашней работе следует писать:

Двадцать первое сентября.

Домашняя работа.

Упражнение 43.

1. Работа над ошибками: во втором – четвертом классах оформляется учащимися самостоятельно. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день.
2. Исправлять ошибки в тексте следующим образом:

 неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией;

часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией;

вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения;

не заключать неверные написания в скобки.

1. Между классной и домашней работами - 2 свободных строки.
2. Со 2 по 7 класс обязательна каллиграфическая работа.
3. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. (на 2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе.
4. В ходе всей работы не пропускаем ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.
Слева при оформлении каждой строки отступаем по единой вертикальной линии от края не более чем на 5 мм.
5. Справа дописываем до конца строки, при этом с 1-го класса учим нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

МАТЕМАТИКА

Наличие тетрадей по математике:

1. В течение года ведутся две рабочие тетради и со 2-го класса тетрадь для контрольных работ.
2. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу). Между видами работ в классной и домашней работах следует отступать две клетки (на третьей клетке пишем).
3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенства и т.п. отступаем три клетки вправо, пишем на четвертой.  От верхнего края листа отступаем 1 клетку.
4. Дата. В первом и во втором классах запись даты производится цифрами, а название месяца – прописью по центру строки (6 сентября). В четвертом классе дата пишется на полях цифрами (06.09.). Число на полях тоже пишется на пятой клетке по вертикали, то есть на той же строчке, где и домашняя (классная) работа.
5. В любой работе (классная или домашняя) слева по горизонтали отступаем одну клетку от края.
6. Слова «Задача» и «Примеры» не пишем. Указываем номер задания по усмотрению учителя
7. Оформление текстовых задач. Краткая запись задачи выполняется по усмотрению учителя в любой удобной для него форме.

Запись слов числовых значений производится синей пастой, стрелки и чертежи – простым карандашом.

Краткая запись должна быть удобной, отображать все числовые данные задачи и взаимоотношения между величинами и не содержать решения.

1. Ответ. Записывается математически грамотно, в соответствии с вопросом.

Принятые международные сокращения, такие как: см, кг, м и т.д. в ответе записываются кратко.

1. Оформление геометрической задачи. Чертеж при необходимости выполняется справа простым карандашом при помощи геометрических инструментов по имеющимся данным в пропорции.

Фигуры обозначаем заглавными печатными буквами латинского алфавита, начиная с левого нижнего угла по часовой стрелке.

Запись вопроса задачи можно начинать со слова («Найти: Р□.»), или просто под чертой указывать искомую величину (Р□АВСD - ?).

 В решении записывается формула, затем в нее подставляются числовые данные.

Пример:

▄ АВСД

b = 2 см

a = (b х 2) см

Р▄ АВСD - ?

а = 2 х 2 = 4 (см)

Р▄ АВСD = (а + b) х 2

Р▄ АВСD = (4 + 2) х 2 = 12 (см)

Ответ: Р▄ АВСD = 12 см

1. При записи на новой странице отступ: сверху, справа, слева – 1 полная клетка, внизу не дописывается 1 полная клетка.

*Единые требования по оформлению письменных работ по русскому языку и математике.*

-Добрый вечер, уважаемые родители! Я рада, что вы сегодня пришли на родительское собрание. Надеюсь, что сегодня вы получите ответ на вопрос, который волнует каждого из вас. Вы, наверное, заметили, что в последнее время в тетрадях стали появляться записи следующего содержания: «Пиши аккуратнее!», «Грязно!», «Это, что – черновик?!» и, наконец, «Замени тетрадь!» Всё дело в том, что большая часть наших детей не выполняют единые требования по оформлению письменных работ. С первого класса ведётся речь о том, что тетрадь и дневник – это лицо ученика, т.е. по внешнему виду тетради можно судить, как ученик относится к учёбе. Ещё в начале учебного года я предупреждала ребят, что тетради могут взять на проверку директор школы или завуч, что было сделано на прошлой неделе. Она отметила, основные требования, предъявляемые школой, выполняются(отступы, правила переноса).Но общий вывод, сделанный завучем – тетради грязные. Выделила и похвалила тетради Плужник А., Никифорова Д., Сарсеновой А., Кочкиной Н., Сухаричевой С. В чёрный список попали тетради Жантимирова К., Ванчинова Е., Макарова В., Александрова В., Сорока Д. Была выделена ею и тетрадь Тимочкиной Н. по отношению к выполнению домашних работ, особенно по русскому языку. У большинства ребят в тетрадях много зачёркиваний, неправильных исправлений, неаккуратность, даже есть случаи вырывания страниц, что ни в коем случае недопустимо. Поэтому, чтобы исправить как-то возникшую ситуацию, я вас познакомлю с «Едиными требованиями по оформлению письменных работ по русскому языку и математике».

 I. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей

 Тетради учащихся для 1-2-го класса подписывает либо сам учитель, либо родители. Совершенно необязательно, чтобы тетради для учащихся 1-го класса (да и других) были подписаны одним почерком.

 Самое главное – грамотное оформление надписей на тетрадях.

 Тетради учащихся для 3– 4-х классов подписывают сами учащиеся.

 Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации (см. таблицу).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Следует* | *Не следует* | *Примечание* |
| Тетрадь для работ по математике (для работ по русскому языку) учащегося 3-го класса «б» АСО школы № 2 Ивановой Ольги.Иванова Дмитрия.  | Тетрадь по математике (по русскому языку) Ивановой Оли.  Павлова Димы.   | Предлог «по» относится к имени существительному математика (словосочетанию русский язык), поэтому и пишется на той же строкеФамилию и полное имя следует писать в форме родительного падежа. Фамилию пишем на первом месте, а затем пишем полное имя, после чего ставится точка (её наличие обязательно) |

II. Оформление письменных работ по математике и русскому языку

*Общие положения*

 Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

 Во всех тетрадях выделяются следующие виды работ: классная, домашняя и работа над ошибками.

 Для учащихся 1-4-х классов текст каждой новой работы следует начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

 Исправлять ошибки следует следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать ручкой косой линией сверху вниз слева направо, слово или его часть зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения. Не заключать неверные написания в скобки.

 Подчеркивания выполнять аккуратно отточенным карандашом, с применением линейки. Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяются после каждого урока у всех учеников.

 Все дети пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста должна быть только синего цвета.

 Что касается каллиграфического написания букв и цифр. Сейчас не рекомендуют систематически использовать ценное время на уроке для фронтального чистописания всех учащихся, как в своё время это делали раньше мы. Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов. Нет смысла заниматься на уроке со всеми детьми одинаково безрезультативным прописыванием элементов, букв, цифр, слогов и слов.

 Но работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе.

 При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку, так как:

а) часть учащихся пишут достаточно красиво, поэтому учитель на уроке тратит на них меньше времени;
б) часть учащихся неправильно оформляют соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся;
в) часть учащихся испытывают трудности в графическом определении высоты элементов и букв;
г) следует помнить, о таких требованиях к написанию, как наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв, строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов

 Почерк является индикатором функционального состояния ребенка: чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк.

 Изменения в почерке, нарушения орфографической и графической сторон письма могут определяться отклонениями в состоянии здоровья и психоневрологического статуса, проявляться при снижении работоспособности и при утомлении ребенка.

 На сегодняшний день, по данным Института возрастной физиологии РАО, число детей с трудностями обучения письму достигает 20–30%, то есть по 7–9 учеников в каждом классе. В начальной школе эти трудности не заканчиваются. Среди учащихся 5-х классов таких детой 20–25%, то есть все трудности письма сохраняются и на последующих этапах обучения. Не совсем правильно и корректно требовать от всех совершенно разных детей единообразного (параллельность, округлость, наклон, высота) написания элементов букв, цифр, самих букв, цифр, слогов и слов. Тем более, как показывают исследования специалистов, мальчикам «неинтересно изо дня в день делать одно и то же, такая работа не отвечает особенностям организации их мозга и психики. Именно поэтому мужчины, например, испытывают большие трудности при работе на конвейере». «Графологи давно научились отличать почерк мужчины от почерка женщины. Женский почерк обычно более “правильный”, красивый, стандартный, симметричный, элементы букв ближе к тем, что даются школьными прописями. Почерк мужчины чаще более «неправильный», неравномерный, размашистый, индивидуально-оригинальный, иногда с недописанными элементами букв, менее похожий на принятые стандарты». Поэтому всё это учитываться учителем.

 А вот система работы по формированию навыка правильного соединения букв, что весьма необходимо, должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.

 Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки.

 В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

 Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

 Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике.

 Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку.

 В дальнейшем, начиная с IV четверти в ходе проверки работ учащихся я буду только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дам возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

III. Оформление письменных работ по русскому языку

* После каждой классной (домашней) работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).
* При оформлении красной строки надо сделать отступ вправо не менее 2 см (2 пальца).
* В ходе всей работы не пропускаем ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.
* Слева, при оформлении каждой строки, отступаем по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм).
* Справа дописываем до конца строки, при этом используем правила переноса, с которыми познакомились ещё в 1-2 классах. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.
* Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки. По математике записываются число и полное название месяца.

Например: 1 декабря. 15 апреля. 4 мая.

По русскому языку, начиная с III четверти в 3-м классе, в записи числа имена числительные записываются прописью.

Например:
Первое декабря.
Пятнадцатое апреля.
Четвертое мая.

* Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например:
Классная работа.
Домашняя работа.
Работа над ошибками.

В 1–4-х классах в тетрадях по математике словосочетание «Контрольная работа» не пишется.

* Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать. Допускается несколько вариантов записи номера упражнения. Номер упражнения необходимо указывать по центру строки в краткой или полной форме.

Например:
Упражнение 14. Упр. 14.
Упражнение 173. Упр. 173.

* Все подчеркивания следует проводить остро отточенным простым карандашом по линейке. Выделение орфограмм следует делать простым карандашом. Выполнение всех необходимых операций в тетради простым карандашом дает возможность учащимся самим в ходе выполнения работы или в ходе самопроверки своевременно скорректировать и исправить допущенную ошибку, что исключено при использовании чернил.
* При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом надлежит более точно.
* При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой.
* При оформлении словосочетаний допускается, помимо традиционной, форма оформления, вытекающая из требований программы для 5-го класса.
* Учащимся 1–4-х классов надо обязательно соблюдать красную строку. Текст каждой новой работы следует начинать с красной строки.

VI. Оформление письменных работ по математике

* Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу).
* Между видами работ в классной и домашней работах следует отступать 2 клетки (на третьей клетке пишем).
* Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступаем 3 клетки вправо, пишем на четвертой.
* Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь. Рекомендуется писать номер задания по середине строки, так как это:

а) экономит место;
б) позволяет более четко и быстро найти номер задания при проверке любой работы, а отсюда более ясно просматривается структура классной или домашней работы. Слово «задача» также записывается посередине, после чего сразу ставится номер задачи.

* В любой работе (классной или домашней) слева по горизонтали отступаем одну клетку от края.
* При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть один знак в одной клетке.
* Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление).

Роль операции с простым карандашом остается той же.

Вот такие требования. Всё это учитывается при выставлении оценки за работу.

1. - Продолжим собрание анализом учебных достижений учащихся нашего класса по предметам.
1) по математике
( родителям раздаются письменные работы за последний месяц)
Называются фамилии и имена детей, которые успешно справляются с контрольными и самостоятельными работами по математике.
Фамилии детей, которые получили удовлетворительные или неудовлетворительные отметки не называются.
Называются фамилии детей, у которых наблюдается определенный прогресс в учебе.
2) по русскому языку
по аналогии и т.д.
2. Разное:
* К-с «Кенгуру» 15 марта.
* 8-е марта для девочек, подарки куплены.
* На питание 60 р. за март. О питании по тетради.
* Портфолио.
* Пропуски (предоставлять либо справку, либо объяснительную о причине пропуска)